

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Jorge Luis Valdéz Muñoz	CUI (DPI)	3050 62638 0117
Número de contrato	DGPCYN-029-1679-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021
Número de Factura (DTE)	1298613290	Número de Serie	6E1136C9
Honorarios Mensuales	Q. 7,000.00	Período del informe	Agosto 2021
Monto Total del Contrato	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato	01/07/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Archivo General de Centro América, Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.		

Objetivo del Contrato El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la supervisión del proceso de digitalización con esmero y con el debido control de la calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
2. Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de Digitalización eficiente y ordenado;
3. Apoyar en el control del cumplimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
4. Apoyar en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
5. Apoyar de que la actividad de digitalización se cumpla bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
6. Apoyar los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental cuando sea necesario;
7. Brindar apoyo posterior al proceso de digitalización, en la supervisión y control de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada y conservada;
8. Apoyar en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en el área de digitalización;

9. Apoyar con actividades que tengan relación con la conservación del Edificio y que prevengan cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo documental;
10. Apoyar en las actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando sea requerido por el jefe inmediato.
11. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
12. Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó supervisando la producción diaria de los operadores de escáner, velando porque se cumplan las normas y procedimientos establecidos para lograr una buena calidad de imagen;
2. Se apoyó en el mantenimiento y limpieza de los equipos de digitalización del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
3. Se apoyó en el control de digitalización del fondo documental GT PN 11 del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
4. Se apoyó en la mejora de la productividad de documentos digitalizados del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
5. Se apoyó en el mantenimiento, configuración del escáner, así como su limpieza constante y control de calidad de los documentos escaneados y almacenados dentro del programa denominado "Total Image", previendo la preservación digital del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
6. Se apoyó en el ordenamiento y levantamiento periódico de los documentos dentro de la unidad de instalación asignada, que se encontraban pendientes y no podían dejarse fuera de su archivo de gestión el cual resguarda los documentos transitorios del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
7. Se apoyó en la elaboración de reporte mensual respecto a la productividad del área;
8. Se apoyó en la limpieza de las instalaciones del Archivo por estancamiento de agua en la terraza del edificio del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
9. Se apoyó en la elaboración de reporte para memoria de labores;
10. Se apoyó en la elaboración de reporte semanal de productividad.

Jorge Luis Valdéz Muñoz

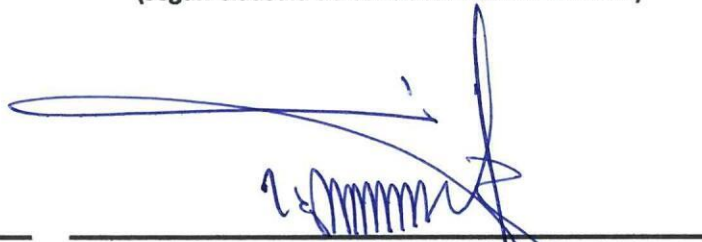
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Licenciado Haroldo Boaberge Zamora

**Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)**



**Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)**

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1628010955464

Fecha de Generación:
Aug 3, 2021, 11:15 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2021 11:04:58
Emisor:	95245413
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JORGE LUIS VALDÉZ MUÑOZ
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6E1136C9-4D67-442A-BE1F-B1C2939AFADA
Serie:	6E1136C9
Número del DTE:	1298613290
Acuse de recibido:	FCID202120210803T11:04:5906:006E1136C94D67442ABE1FB1C2939AFADA
Fecha de la consulta:	03/08/2021 11:14:55
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 03/08/2021 11:15:56



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	95245413
NOMBRE	JORGE LUIS, VALDÉZ MUÑOZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR